

**Overeenkomst/machtiging
voor het optreden als direct vertegenwoordiger bij invoer en uitvoer**

Ondergetekenden,

Importeur/Exporteur (Direct Vertegenwoordigde):

Bedrijfsnaam : _____
 Adres : _____
 Postcode, Plaats : _____
 Land : _____
 KvK nummer : _____
 BTW-identificatienummer: _____
 EORI-Nummer: _____
 Uw Expediteur/Transporteur: _____
 Contactpersoon douanezaken: _____
 Emailadres contactpersoon: _____

Douaneagentschap (Direct Vertegenwoordiger):

Bedrijfsnaam : CustomsDirect.nl p/a VAT B.V.
 Adres : Eikenven 40
 Postcode, Plaats : 5062AE Oisterwijk
 EORI-Nummer: NL819299790
 E-Mail: info@customsdirect.nl
 Telefoon: 013-5700549

Partijen verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Oprachtgever machtigt en verleent opdracht aan de Douaneagentschap, conform artikel 18 e.v. van het Douanewetboek van de Unie (Verordening nr. 952/2013/EU), tegen de overeengekomen vergoeding, de in de douanewetgeving - en voor zover mogelijk uit andere wetgeving - voorgeschreven aangiften te verrichten in naam en voor rekening van Oprachtgever. Deze machtiging en de opdracht geldt voor de door/ten behoeve van de Oprachtgever aangebrachte goederenzendingen en voor welke zending(en) de Oprachtgever de bescheiden/informatie aan de Douaneagentschap heeft verstrekt. Deze machtiging en opdracht omvat alle handelingen en communicaties tot en met de beëindiging van de verificatie en in verband met de uitreiking van de mededeling van de douaneschuld.

Daarnaast machtigt de Oprachtgever de Douaneagentschap en verleent opdracht aan de Douaneagentschap tot:

- zowel het doen van verzoeken tot terugbetaling/kwijtschelding als het indienen van bezwaarschriften in verband met onjuiste gegevens in de aangifte ten opzichte van de informatie zoals verstrekt ten tijde van het verlenen van de opdracht;
- het op verzoek van de Oprachtgever overgaan tot zowel het doen van verzoeken tot terugbetaling/kwijtschelding als het indienen van bezwaarschriften omdat onjuiste informatie is verstrekt ten tijde van het verlenen van de opdracht;
- het indienen van bezwaarschriften voor zover het correcties betreft tot de beëindiging van de verificatie.
- Het afwikkelen van de financiële aspecten van voornoemde verzoeken, bezwaarschriften e.d., hieronder dus ook het ontvangen van terugbetalingen.
- Om voor haar in Nederland oorsprong en/of herkomstbescheiden zoals EUR-1 , A.TR. Certificaten, T2L(F) documenten, Certificaten van Oorsprong , legalisaties, e.d. op te stellen en ter behandeling aan te bieden bij de bevoegde Kamer van Koophandel c.q. de douane.

Artikel 1. ALGEMENE BEPALINGEN

1.1 Tenzij anders overeengekomen, zijn op de verhouding tussen partijen de Nederlandse Expeditievoorwaarden van toepassing, inclusief de arbitrageclausule. Van toepassing is dan de laatste versie van de Nederlandse Expeditievoorwaarden die geldt op het moment van het verrichten van de handelingen/werkzaamheden.

1.2 Tenzij anders overeengekomen zal de Direct Vertegenwoordiger op basis van de hem bekende informatie - indien het belang van de Oprachtgever daarmee wordt gediend -, aanwezig zijn bij monsternemingen en fysieke opnames.

1.3 De Direct Vertegenwoordiger is - indien hij dit zo spoedig mogelijk kenbaar

Oprachtgever, rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

Volledige naam:
 Functie:
 Datum en plaats:
 Handtekening (en stempel):

Artikel 2. VERPLICHTINGEN VAN PARTIJEN

2.1 De Oprachtgever is verplicht alle benodigde bescheiden, inlichtingen en gegevens nodig voor het uitvoeren van deze overeenkomst (ook per individuele zending/transactie) aan de Direct Vertegenwoordiger te verstrekken die mede op basis van de toepasselijke regelgeving en deze overeenkomst kunnen worden verlangd.

2.2 De Direct Vertegenwoordiger dient van de Oprachtgever de benodigde bescheiden, inlichtingen en gegevens te verlangen waarvan het belang om een juiste aangifte te verrichten bij hem redelijkerwijs bekend is.

2.3 De Direct Vertegenwoordiger zal op basis van bovengenoemde gegevens de aangifte verrichten.

Artikel 3. ZEKERHEIDSTELLING / BETALING VAN RECHTEN

3.1 Tenzij anders overeengekomen zal voor de zekerheidstelling en de betaling van rechten, heffingen en belastingen aan de Belastingdienst / Douane gebruik worden gemaakt van de faciliteiten van de Direct Vertegenwoordiger.

Artikel 4. ADMINISTRATIEVERPLICHTING

4.1 De Direct Vertegenwoordiger is op basis van de aan hem verstrekte vergunning 'elektronisch aangeven' verplicht een administratie te voeren, waarin per aangifte de (originele) documenten en bescheiden moeten worden bewaard. De Oprachtgever is verplicht gedurende dezelfde periode een afschrift van de door hem verstrekte documenten en bescheiden te bewaren.

4.2 Onverlet artikel 4.1 is de Oprachtgever wettelijk verplicht alle gegevens met betrekking tot de aangifte, de bescheiden en de overige gegevens met betrekking tot de transactie te bewaren in zijn administratie voorzover die behoren bij de aangifte.

Artikel 5. DUUR EN BEËINDIGING/INTREKKING VAN DE OVEREENKOMST/MACHTIGING

5.1 Deze overeenkomst/machtiging wordt aangegaan/geldt voor onbepaalde tijd, ingaande 1 januari 2008. De overeenkomst/machtiging kan worden opgezegd/ingetrokken zonder opzeggingstermijn en zonder kosten.

5.2 Opzegging/intrekking kan per brief, of per mail.

5.3 Hetgeen wordt bepaald in deze overeenkomst/machtiging blijft, voorzover relevant in verband met het voldoen aan verplichtingen van overheidswege, ook na opzegging/intrekking van de overeenkomst/machtiging gelden.

5.4 De Direct Vertegenwoordiger is gerechtigd deze machtiging ook na intrekking - in het kader van eventuele controles van overheidswege - te bewaren.

Douaneagentschap, vertegenwoordigd door:

Volledige naam: R.A. Vat
 Functie: Algemeen Directeur
 Datum en plaats: Zie hiernaast, Oisterwijk
 Handtekening: 